



TBV Wedstrijdsecretariaat

Taken

- Het plannen van de wedstrijden voor de competitie voor mini's, junioren en senioren. Doorgeven van aanvangstijden van de wedstrijden aan de wedstrijdsecretariaten bezoekende clubs, via de website van de KNHB
- Overlegt met elftallencommissie over de samenstelling van de nieuwe teams, zodat voor deze teams oefenwedstrijden kunnen worden geregeld en een planning voor het volgende seizoen kan worden gemaakt.
- Nieuwe coaches of teams uitleg geven over de werking van het DWF.
- Controleren of alle teams beschikken over coaches c.q. teammanagers bij de Senioren zodat het DWF kan worden gebruikt.
- Controleren of het DWF door alle teams correct is ingezonden, eventuele problemen oplossen. Uiterlijk maandagavond voor 19.00 uur moet alles correct in LISA staan
- De uitslagen worden maandagavond voor 19.00 uur ingevoerd op de website (Sportlink) van de KNHB.
- Beheer veldbezetting, coördinatie van alle geplande activiteiten op het veld, ook buiten het competitieschema om; in overleg met de barcommissie i.v.m. gebruik van het clubhuis.
- Wijzigingen in het wedstrijdschema doorgeven aan de barcommissie, i.v.m. wijzigen van barroosters.
- Communiceren met de leden voor wat betreft de geplande uit- en thuiswedstrijden voor de competitie (via de website).
- In samenspraak met de betreffende coaches: regelen van de oefenwedstrijden voor de junioren, voorafgaande aan de herfstcompetitie en indien gewenst regelen van de wedstrijden voor de wintercompetitie voor mini's en junioren gedurende de winterstop.
- Doorgeven van afgelastingen zowel aan de leden (coaches) als aan de KNHB en de wedstrijdsecretariaten van de bezoekende clubs.
- Bij afwezigheid zorgen voor vervanging voor het wedstrijdsecretariaat.

Bevoegdheden

Zelfstandig beheren van het wedstrijdsecretariaat.

Verantwoordelijkheden

Zorgdragen voor ordentelijke planning en administratieve verwerking van wedstrijden in competitieverband (en op verzoek oefenwedstrijden).