

# Huishoudelijk Reglement Hockeyclub Hilvarenbeek

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### Algemeen.

#### Artikel 1

1. De vereniging genaamd: Hockeyclub Hilvarenbeek, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 27 april 1979 en is gevestigd te Hilvarenbeek.
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging.

### Het clubtenue.

#### Artikel 2

1. Het tenue van de vereniging bestaat uit:
  - een rood shirt;
  - een zwarte broek (heren/jongens) of een zwarte rok (dames/meisjes);
  - rode kousen met drie zwarte strepen en een streep op de rand.
2. De leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden het officieel vastgestelde clubtenue te dragen.

### Leden.

#### Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden:
  - seniorleden;
  - juniorleden;
  - trimleden
  - ereleden
  - leden van verdienste;
  - niet spelende leden.
3. Seniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn.
4. Juniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar.  
Juniorleden worden nader onderscheiden in:
  - a. juniorleden A: juniorleden A zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder, doch nog geen achttien jaar zijn;
  - b. juniorleden B: juniorleden B zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar veertien jaar of ouder, doch nog geen zestien jaar zijn;

- c. juniorleden C: juniorleden C zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar twaalf jaar of ouder, doch nog geen veertien jaar zijn;
  - d. juniorleden D: juniorleden D zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar tien jaar of ouder, doch nog geen twaalf jaar zijn;
  - e. juniorleden E: juniorleden E zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen tien jaar zijn;
  - f. junioren F: juniorleden F zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen acht jaar zijn.
  - g. junioren G: juniorleden G zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen zes jaar zijn. Deze leden nemen in beginsel deel aan Funkey of Benjamintraining.
5. Trimleden zijn natuurlijke personen die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn en die de hockeysport beoefenen door middel van het volgen van training en het spelen van vriendschappelijke wedstrijden. Trimleden spelen in beginsel geen competitie, tenzij de KNHB daartoe mogelijkheden biedt.
  6. Ereleden zijn meerderjarige natuurlijke personen aan wie wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging het erelidmaatschap is verleend door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering. Ereleden zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.
  7. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door het bestuur. Leden van verdienste hebben wel toegang tot maar geen stemrecht in de algemene vergadering. Leden van verdienste zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.
  8. De niet spelende leden zijn personen die betrokken willen blijven bij de vereniging. Zij zijn daarvoor een contributie verschuldigd.

## **Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating.**

### Artikel 4

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier wordt mede-ondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger. Binnen één maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.

2. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3 lid 3 van de statuten.
3. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar lid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor één januari van het betreffende verenigingsjaar en geheel of gedeeltelijk hebben kunnen meedoen aan de herfstcompetitie en/of trainingen, de volledige contributie verschuldigd zijn. Indien zij lid worden na één januari van het betreffende verenigingsjaar, zijn zij de helft van de contributie verschuldigd.
4. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende veld-, trainings- en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.

## **Toelating, rechten en verplichtingen donateurs.**

### Artikel 5

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een donateur en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn;
- b. de donateur de vereniging met een jaarlijkse financiële bijdrage steunt;
- c. de donateur dit bedrag, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen, in een maal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
- d. het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk of langs elektronische weg beëindigt met een opzegtermijn van 4 weken of tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen.

## **Ledenregistratie**

### Artikel 6

1. De ledenadministratie houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres en/of bankgegevens hiervan onverwijld de ledenadministratie schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging en/of bankgegevens op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.

3. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB).
4. De persoonsgegevens, zoals naam, adres en beeldmateriaal, zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de KNHB. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven.

## **Opzegging lidmaatschap**

### Artikel 7

1.
  - a) Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
  - b) Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 1 mei. Indien het lidmaatschap niet voor 1 mei bij de ledenadministratie is opgezegd, is contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd en wel voor een bedrag gelijk aan de contributie van niet spelende leden.
  - c) De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
  - d) Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (coaches, trainers e.d.) worden als nietig beschouwd.
2. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
  - a) wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
  - b) op grond van medisch advies;
  - c) op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

## **Contributie**

### Artikel 8

1. Leden zijn aan de vereniging verschuldigd:
  - a. entreegeld (eenmalig); en
  - b. contributie
2. Ereleden en leden van verdienste zijn, indien zij niet tevens op andere wijze lid zijn, niet contributieplichtig.
3. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3 lid 3 van de statuten.
4. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.

5. De contributienota's worden jaarlijks binnen 3 maanden na aanvang van het verenigingsjaar verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De nota dient uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.
6. De vereniging biedt de leden de mogelijkheid aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan deze leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
7. Aan nieuwe leden wordt tezamen met het inschrijfformulier een formulier toegezonden door middel waarvan zij de vereniging kunnen machtigen tot het incasseren van de contributie voor het eerste jaar, alsmede eenmalig het entreegeld. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
8. Bij automatische incasso zal in twee gelijke maandelijkse termijnen worden geïncasseerd, waarvan de eerste vervalt eind september en de laatste eind maart.  
Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven bedragen storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum en zijn wel direct administratiekosten verschuldigd. Na het verstrijken van deze vervaldatum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart.
9. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.
10. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd, alsmede een boete waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.
11. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiende uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.  
Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15% (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
12. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgend verenigingsjaar indien hij voor

- de aanvang van dat verenigingsjaar volledig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan. Alsdan is dit lid geen entreegeld verschuldigd.
13. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen (te denken valt aan langdurige blessures ontstaan voor de vijfde speeldag van de competitie of stage in het buitenland, mits tijdig kenbaar gemaakt), zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.
  14. Leden van hetzelfde gezin krijgen voor 2e en volgende leden een extra gezinskorting. Deze korting wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.
  15. De leden van de vereniging en de wettelijke vertegenwoordigers van de minderjarige leden tot 16 jaar kunnen jaarlijks tenminste tweemaal ingedeeld worden voor taken in het belang van de vereniging zoals bardienst, gastouder bij wedstrijden, zaalhockeywacht en algemeen onderhoud van het clubhuis en het terrein van de vereniging.
  16. Bij niet tijdige aankondiging van verhindering is een persoon als genoemd in artikel 15 gehouden om aan de club de gemaakte (on)kosten te vergoeden.
  17. Minimaal de helft van de eerste lijnteams vanaf C-leeftijd, die eerste klasse of hoger spelen zijn verplicht een actieve bijdrage aan de vereniging te leveren door het geven van trainingen. Indien deze bijdrage niet mogelijk is, wordt in overleg met het Bestuur of een daartoe door het Bestuur aangewezen commissie, voor een deel de bijdrage ingevuld door 10 extra wedstrijden te leiden boven op de verplichting die voortvloeit uit artikel 7, zitting te nemen in een commissie of deel te nemen aan de organisatie van een of meer evenementen. Ingeval geen of onvoldoende invulling aan de actieve bijdrage wordt geleverd, heeft het betreffende eerste lijnteam geen recht op extra faciliteiten, zoals een betaalde trainer en/of tweede training.

## **Scheidsrechterlijke verplichtingen**

### Artikel 9

1. Alle spelende leden vanaf de C junioren zijn verplicht om door de scheidsrechtscommissie aan te wijzen wedstrijden te leiden.
2. Alle spelende leden vanaf 16 jaar en ouder zijn verplicht om met behulp van een door de vereniging te faciliteren cursus een scheidsrechterskaart te halen en de door de scheidsrechterscommissie aan te wijzen wedstrijden te leiden. Een en ander overeenkomstig de bepalingen van het scheidsrechtersreglement.
3. Alle seniorleden die aan de KNHB-competitie deelnemen, dienen in het bezit te zijn van een geldige scheidsrechterskaart.

Van de in de vorige leden van dit artikel genoemde verplichtingen kan een lid alleen in bijzondere gevallen door het bestuur worden vrijgesteld. Het lid dient zijn/haar verzoek daartoe tenminste 2 weken voor de aangewezen wedstrijd schriftelijk bij het bestuur in te dienen.

4. Indien een lid verzuimt om, aan zijn/haar verplichtingen te voldoen, indien hij/zij staat ingedeeld voor het fluiten van een wedstrijd kan het bestuur een boete dan wel een andere maatregel opleggen.
5. Het bestuur kan tegen leden optreden die meermaals hun scheidsrechterlijke verplichtingen niet of onvoldoende nakomen. In dit geval worden zij behandeld als leden die zich misdragen jegens de vereniging.

## **Schadeloosstellingen, maatregelen en boetes**

### Artikel 10

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade aan en/of verlies van het materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade of verlies wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de betreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt of in hun bezit heeft of hebben gehad, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade of het vervangen van het verloren gegane materiaal (o.a. masker, helm, ballen) kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het clubgebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
5. De vereniging heeft voor haar leden een ongevallenverzekering afgesloten.
6. Het bestuur kan ingeval van overtreding van de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en/of andere reglementen (zoals scheidsrechtersreglement) en de huisregels van de vereniging, daartoe geëigende maatregelen treffen.
7. Voor handelingen of nalatigheid die de belangen van de vereniging schaden, kan het bestuur overgaan tot schorsing of – met inachtneming van het bepaalde in de statuten – tot ontzetting uit het lidmaatschap.
8. Alvorens een besluit als bedoeld in artikel 10 lid 6 en 7 te nemen, hoort het bestuur het betreffende lid of ingeval van een aangelegenheid een team betreffende, hoort het bestuur de aanvoerder of verantwoordelijke coach van het team. Het horen is niet verplicht indien het bestuur een boete oplegt conform het bepaalde in dit huishoudelijk reglement en/of de statuten.
9. Boetes door de KNHB opgelegd aan de vereniging worden door de vereniging doorbelast aan de veroorzaker(s) van deze boete.

10. Het lid wordt schriftelijk of langs elektronische weg in kennis gesteld van de opgelegde straf, maatregel of boete.
11. Een boete opgelegd aan een team kan op ieder van de teamleden worden verhaald. De teamleden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de boetes opgelegd aan het team.
12. Boetes dienen uiterlijk binnen één maand na datum kennisgeving te zijn voldaan. Het bestuur is gerechtigd om het lid bij niet tijdige betaling een speel- en trainverbod op te leggen.
13. Tegen een straf of schorsing als bedoeld in lid 6 en 7 kan het lid binnen 14 dagen na datum kennisgeving bezwaar indienen bij het bestuur. Gedurende de behandeling van het bezwaar wordt het besluit als bedoeld in lid 6 niet ten uitvoer gebracht. Een bezwaar tegen schorsing kent geen opschortende werking.
14. Het bestuur stelt het bezwaar in handen van de tuchtcommissie. Deze commissie hoort beide partijen en brengt binnen een maand advies uit aan het bestuur.
15. Het bestuur deelt haar beslissing spoedig daarna mede aan het lid.

## **Bestuur**

### Artikel 11

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen.
2. Bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden.
3. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de algemene vergadering in functie benoemd. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden.
4. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement. Het bestuur zorgt er voor dat de verdeling van taken op de website van de vereniging staat aangegeven.
5. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de statuten. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
6. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
  - b. het houden van het verenigingsarchief;



- c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen;
  - d. het notuleren ter bestuursvergadering.
5. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
- a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
  - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.
- Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie als bedoeld in artikel 13 lid 5 van de statuten.
6. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

## **Commissies**

### Artikel 12

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door de algemene vergadering, dan wel door het bestuur en kunnen te allen tijde ook door de algemene vergadering respectievelijk bestuur worden ontbonden.
2. De algemene vergadering kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk of langs elektronische weg bekend wordt gemaakt.
3. Een bestuurslid kan, behoudens het bepaalde in lid 10, geen deel uitmaken van een commissie, tenzij het bestuur en de commissie gezamenlijk unaniem anders beslissen. Elk bestuurslid heeft het recht om de vergaderingen van een commissies bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.
4. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.
5. De algemene vergadering zal voor elke commissie een reglement vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.
6. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur.
7. Iedere commissies dient voor aanvang van het boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.
9. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
  - a. de kascommissie;
  - b. de wedstrijdcommissie;
  - c. de elftallencommissie;
  - d. de tuchtcommissie

- e. de accommodatiecommissie;
  - f. de materialencommissie;
  - f. de arbitragecommissie;
  - f. de sponsorcommissie;
  - g. de barcommissie;
  - h. de evenementencommissie;
  - i. de zaalhockeycommissie.
10. De kascommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie stelt een rooster van optreden op. De leden hebben gedurende ten hoogste twee achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie.  
De kascommissie heeft ten doel het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.
  11. De wedstrijdcommissie heeft tot taak het zorgdragen voor ordentelijke planning en administratieve verwerking van wedstrijden in competitieverband (en op verzoek oefenwedstrijden);
  12. De elftallencommissie heeft tot taak de indeling van alle leden van de vereniging in een trainingsgroep of team;
  13. De tuchtcommissie heeft tot taak het beoordelen en bestraffen van overtredingen door leden van de vereniging en het uitbrengen van advies aan het bestuur bij bezwaar. Het betreft overtredingen van de KNHB reglementen, maar ook het handelen in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement en door commissies gepubliceerde regels en de gedragsregels van de vereniging. Daarnaast staat de commissie leden bij in geschillen met de KNHB die aan arbitrage zijn onderworpen.
  14. De accommodatiecommissie heeft tot taak het beheren van en het plegen van onderhoud aan de accommodatie van de vereniging.
  15. De materialencommissie heeft tot taak het zorgdragen voor de beschikbaarheid en goede kwaliteit van de door de hockeyers benodigde spelmateriaal;
  13. De arbitragecommissie heeft tot taak het zorgdragen voor de leiding over wedstrijden en toernooien van de vereniging en voor de bevordering van de coördinatie van de opleiding tot gekwalificeerd scheidsrechter;
  14. De sponsorcommissie heeft tot taak het verwerven van gelden van derden, niet per se zijnde leden van de vereniging, een en ander in het kader van sponsoring;
  15. De barcommissie is belast met de exploitatie van de kantine, waarbij gedacht moet worden aan de in- en verkoop van kantineartikelen, de organisatie van bardiensten, de ontvangst van bezoekende teams en het schoonhouden van het clubgebouw;

17. De evenementencommissie heeft tot taak het organiseren van verenigingsactiviteiten voor junior- en seniorleden;
18. De zaalhockeycommissie heeft tot taak het zorgdragen voor ordentelijke planning en administratieve verwerking van de zaalhockeycompetitie.

## **Officieel orgaan**

### Artikel 13

1. De vereniging heeft een officieel orgaan, te weten de website [www.hilverhockey.nl](http://www.hilverhockey.nl). Het bestuur communiceert met de leden via dit orgaan. Alle commissies hebben een eigen onderdeel waarmee zij communiceren over de activiteiten en andere relevante zaken.
2. Het bestuur benoemt een websitebeheerder, die belast is met het beheer van de website.
3. De secretaris van het bestuur maakt in het officieel orgaan melding van:
  - a. aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
  - b. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht; en
  - c. statuten, huishoudelijk reglement, andere reglementen, gedragsregels en overige beleidsdocumenten van de vereniging.

## **Algemene ledenvergadering**

### Artikel 14

1. De voorzitter van de algemene vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene vergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezigen leden hun naam plaatsen een aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Ook wordt op deze lijst aangetekend of een lid, en zo ja door welk lid, gemachtigd is tot het uitbrengen van nog een stem, onder overlegging van een schriftelijke volmacht, als bedoeld in de statuten.  
Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen, al dan niet door middel van een gevolmachtigde, aan de stemmingen deel.
3. De stemmingen geschieden ordelijk op aanwijzing van de voorzitter.
4. Als ongeldige stemmen gelden stembiljetten die niet zijn ondertekend, onleesbaar zijn, een persoon niet duidelijk aanwijzen, de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is, voor elke verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten en meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
5. Voorstellen van leden dienen tenminste door 5 leden te zijn ondertekend en tenminste 10 dagen voorafgaande aan de algemene

vergadering ter kennis van het bestuur te worden gebracht. Het bestuur kan de vergadering verzoeken om voorstellen die niet voldoen aan het bepaalde in dit lid toch in behandeling te nemen.

6. De voorzitter mag de vergadering voor een bepaalde tijd schorsen.
7. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een nadere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

## **Wijziging van dit huishoudelijk reglement**

### Artikel 15

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel .. van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

## **Beslissingsbevoegdheid bestuur**

### Artikel 16

In de gevallen waarin het huishoudelijk reglement, noch de statuten niet voorziet beslist het bestuur.

Dit reglement is vastgesteld door de algemene vergadering van 30 juni 2017 en per die datum in werking getreden